



CIRCOLARE NR 17

**Ai docenti**  
**Scuola Secondaria I grado**  
**Oppido Lucano, Tolve,**  
**Cancellara e San Chirico Nuovo**

Al DSGA  
 Per quanto di competenza

**Oggetto: Convocazione consigli di classe - OTTOBRE**

Sono convocati i Consigli di classe per la scuola secondaria di I grado secondo il seguente calendario e per discutere il seguente ordine del giorno:

SEDE	GIORNO	ORA	CLASSE
CANCELLARA	Lun 12 Ott	15,00-16,30	Sez. A
OPPIDO LUCANO	Mar 13 Ott	15,00-17,15	1 <sup>a</sup> A - 1 <sup>a</sup> B - 2 <sup>a</sup> A - 2 <sup>a</sup> B
TOLVE	Gio 15 Ott	15,00-18,00	1 <sup>a</sup> A - 2 <sup>a</sup> A - 3 <sup>a</sup> A - 3 <sup>a</sup> B
SAN CHIRICO N.		18,00-19,30	Sez. A
OPPIDO LUCANO	Ven 16 Ott	15,00-17,15	3 <sup>a</sup> A - 3 <sup>a</sup> B

**Ordine del giorno**

1. verifica prove di ingresso e definizione fasce di livello;
2. programmazione unità di apprendimento Nov-Dic;
3. varie ed eventuali.

I Consigli di classe si svolgeranno ciascuno nei propri plessi di appartenenza, ad eccezione dei consigli delle classi di **San Chirico Nuovo** che si terranno presso la sede di Tolve.

Il verbale dovrà essere letto, approvato e sottoscritto nella stessa seduta, nel caso in cui ciò non avvenga dovrà essere letto e approvato alla seduta successiva.

Il coordinatore è anche segretario verbalizzante nel caso in cui presieda il Dirigente scolastico, in sua assenza, presiede il Consiglio il coordinatore di classe ed in questo caso fungerà da segretario verbalizzante un docente diverso dal coordinatore.

I modelli di verbale da utilizzare sono allegati alla presente comunicazione, e sono altresì presenti all'interno del repository G-Drive del dominio d'Istituto, al seguente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1LOk5\\_b-6OHf8AqO\\_Xv3XgC\\_Sc-XVPqWJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1LOk5_b-6OHf8AqO_Xv3XgC_Sc-XVPqWJ?usp=sharing)

Dopo la compilazione il file (verbale\_nr1\_CdC\_X\_Y\_secondaria\_sede) deve essere rinominato, sostituendo opportunamente solo le lettere indicanti la classe, la sezione e la sede e salvato in **formato .pdf**.

Successivamente, tramite Argo ScuolaNext, va trasmesso attraverso la funzione Richiesta Generica, allegando il file e inviandolo con l'apposito comando (tasto) "Invia a Gecodoc".

Oppido Lucano, 5 ottobre 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof. Bernardino Sessa**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CIRCOLARE NR 17

**Ai docenti  
Scuola Primaria**

**Oppido Lucano, Tolve,  
Cancellara e San Chirico Nuovo**

**Al DSGA  
Per quanto di competenza**

**Oggetto: Convocazione consigli di interclasse - OTTOBRE**

Sono convocati i Consigli di interclasse per la scuola Primaria secondo il seguente calendario e per discutere il seguente ordine del giorno:

GIORNO	SEDE	ORA	SEZIONE
Lun 12 ott	CANCELLARA	16,30 - 17,30	Sez. A
Mar 13 ott	OPPIDO LUCANO	16,30 - 17,30	Sez. A
		17,30 - 18,30	Sez. B
Mer 14 ott	TOLVE	16,30 - 17,45	Sez. A, B
Gio 15 ott	SAN CHIRICO N.	16,30 - 17,30	Sez. A

**Ordine del giorno**

4. verifica prove di ingresso e definizione fasce di livello;
5. programmazione unità di apprendimento Nov-Dic;
6. varie ed eventuali.

I Consigli di classe si svolgeranno ciascuno nei propri plessi di appartenenza, ad eccezione dei consigli delle classi di **San Chirico Nuovo** che si terranno presso la sede di Tolve.

Il verbale dovrà essere letto, approvato e sottoscritto nella stessa seduta, nel caso in cui ciò non avvenga dovrà essere letto e approvato alla seduta successiva.

Il coordinatore è anche segretario verbalizzante nel caso in cui presieda il Dirigente scolastico, in sua assenza, presiede il Consiglio il coordinatore di classe ed in questo caso fungerà da segretario verbalizzante un docente diverso dal coordinatore.

I modelli di verbale da utilizzare sono allegati alla presente comunicazione, e sono altresì presenti all'interno del repository G-Drive del dominio d'Istituto, al seguente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1LOk5\\_b-6OHf8AqO\\_Xv3XgC\\_Sc-XVPqWJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1LOk5_b-6OHf8AqO_Xv3XgC_Sc-XVPqWJ?usp=sharing)

Dopo la compilazione il file (verbale\_nr1\_CdC\_X\_Y\_primaria\_sede) deve essere rinominato, sostituendo opportunamente solo le lettere indicanti la classe, la sezione e la sede e salvato in **formato .pdf**. Successivamente, tramite Argo ScuolaNext, va trasmesso attraverso la funzione Richiesta Generica, allegando il file e inviandolo con l'apposito comando (tasto) "Invia a Gecodoc".

Oppido Lucano, 5 ottobre 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Bernardino Sessa**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993