



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GIANNONE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado - Oppido L. e Cancellara
P.zza Salvo D'Acquisto n.5 -Tel. -Fax-945018 - 85015 OPPIDO LUCANO (PZ)
[E-mail pzic82000c@istruzione.it](mailto:pzic82000c@istruzione.it) [E-mail PZIC82000C@pec.istruzione.it](mailto:PZIC82000C@pec.istruzione.it)
CM: PZIC82000C www.icoppidolucano.gov.it CF: 80006270765



Contratto n. 21

Oppido Lucano, 06 giugno 2016

OGGETTO: Incarico attività di progettazione nella Programmazione Operativa Nazionale Competenze e ambienti per l'apprendimento Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi".

CUP: J56J15001740007 - CIG ZF91B84F0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. N. AOODGEFID/12810 dei 15110/2015 per la presentazione delle proposte relative all'Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* - Azione 108.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"*,-
- VISTA** la circolare del MIUR nota prot. AOODGEFID/5489 del 17 marzo 2016, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la nota del MIUR prot. N. AOODGEFID/5881 del 30 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- RITENUTO** che per la realizzazione del progetto specifico 10.8.1.A3-FESRPON-BA2015-82 "Laboratorio linguistico Comprensivo" è necessario effettuare attività di progettazione;
- VISTA** la propria determina n. 2 del 01/06/2016 con cui si individua l'esperto interno per l'attività di progettazione,

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti

- L'istituto Comprensivo "F. Giannone", Codice Fiscale 80006270765 di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa Marianna Catalano – C.F. CTLMNN75L68F839Q,

- La Sig.ra FLORES MONTEMURRO, C.F. MNTFRS88M60F052O di seguito denominato esperto,

SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera e intellettuale e SI CONVIENE quanto segue:

Art. 1 Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. La prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 Durata

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

Art. 3 Obblighi dell'esperto

L'esperto nell'attività di progettazione si impegna a:

1. di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
4. di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
5. di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
6. di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
7. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 4 Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche time sheet sull'attività svolta e sui risultati

Art. 5 Corrispettivo e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'Esperto, per l'attività prestata compenso orario pari ad €. 17,50 lordo dipendente così come previsto dal vigente CCNL entro un limite massimo previsto dal piano finanziario €. 400,00 (quattrocento/00), comprensiva di tutti gli oneri. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Art.6 Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 7 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art.9 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 10 Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Art. 11 Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Potenza.

Art. 12 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna Catalano. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano, di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO INTERNO
Ins. Flores Montemurro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Catalano

IL DSGA DICHIARA CHE IL PRESENTE CONTRATTO E' STATO

- Redatto in una copia originale;
- Registrato al protocollo n. 1258 C/14 ed inserito nel registro dei contratti al nr.21;
- Affisso all'albo on line il giorno 06/06/2016 e messo a disposizione del Consiglio di Istituto ai sensi del D.I. 44/2001 art. 35.

Il DSGA
(Giuseppe BASILIO)

FIRMATO ORIGINALE AGLI ATTI