



**VERBALE n° 2**

## COLLEGIO DEI DOCENTI

**Riunione 23 Settembre 2019**

Il giorno **23 Settembre 2019**, alle ore **16,30** in Oppido Lucano, nella sala riunioni dell'Istituto, convocato con appositi avvisi scritti nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Proposte progettuali UNICEF (Scuola Amica, progetto Scacchi) – intervento del Presidente del Comitato provinciale UNICEF - Mario Coviello;
3. Approvazione Piano Annuale delle Attività a.s. 2019/20;
4. Restituzione dati INVALSI (Secondaria, Primaria);
5. Delibera presentazione candidatura progetti (PON, POR, MIUR, Regione);
6. Proposte progettuali POF 2019/20 – indicazioni;
7. Approvazione viaggio Roma (Maker Faire-Educational Day) classi III sec I grado, 17-18 ottobre 2019;
8. Piano annuale formazione docenti - proposte (piattaforma SOFIA);
9. Nomina tutor docenti neoimmessi;
10. Data consegna piani di lavoro - predisposizione PEI e PDP;
11. Conferma "Centro Sportivo Scolastico" - nomina Coordinatore responsabile;
12. Varie ed eventuali. (assicurazione personale, prove evacuazione, week for future, DPO, Educazione Civica)

Per i plessi di **Oppido Lucano** e **Cancellara** sono presenti i seguenti insegnanti:

Amato Carmela, Avigliano Caterina Baccelliere Maria, Basile Domenica, Basile Lucia, Basile Lucia, Basilio Rosa, Bombacigno Dario, Calabrese Felicia, Calocero Maria

Donata, Caputo Carmela, Cillo Maria Carmela, Dartizio Angelica, Deramo Palmira, Dininno Isabella, Di Mare Cania Maria, Evangelista Teresa, Erario Veronica, Giannini Anna Maria, Giannone M. Antonia, Giganti Michele Pio, Gilio Caterina, Grieco Maria, Grimaldi Filomena, Grimaldi Felicia, Ianniello Maria Luigia, Gruosso Assunta, Izzo Antonella, Lancellotti Agnese, Lancellotti Antonia, Lancellotti Antonia Luigia, Lancellotti Rosanna, Laviero Margherita, Leone Maria Donata, Lombardi Rosa, Simeone Margherita, Mancuso Rosalba, Mancino Domenica, Martino Caterina, Martino Porzia, Massaro Azzurra, Moles Maria Carmela, Muotri Maria Anna, Palese Camillo, Panico Marco, Pappalardo Maria Anna, Patruno Concetta, Pellettieri Maria Carmela, Pepe Adriana, Piacquadio Filomena, Picciani Anna Rosa, Picciani Anna Rosa, Postiglione Michele, Salandra Nicolas, Sannella Maria Antonia, Simeone Margherita, Stigliani Maria, Ventricelli Chiara, Viola Antonietta Maria, Viola Domenica, Viola Michele.

Risultano assenti i seguenti insegnanti:

Cardillo Rocco Antonio, Claps Daniela, Dangelico Teresa, De Martino Maria Lucia, De Nicola Anna Maria, Di Mare Angela Maria, Iunnissi Giovanna, Lancellotti Teresiana, Lancellotti Alessandro, Russo Maria Carmela, Sportiello Antonietta.

Per i plessi di **Tolve e San Chirico** sono presenti gli insegnanti:

Allegretti Maristella, Armiento Raffaella, Baldassarre Maria Carmela, Battaglino Maria Antonietta, Bonelli Rosa, Cancellara Arcangela, Caputo Concetta, D'Aloia Maria Gabriella, D'Aloia Maria Teresa, D'Auria Claudio, De Angelis Lucia Anna, De Canio Lucia, Dell'Aglio Domenica, De Rosa Antonietta, Di Lena Anna Maria, Ferrulli Pietro, Grieco Eufemia, Germano Giuseppe, Gurrado Stefania, Labriola Antonia Teresa, Langellotti Giuseppina, Lorusso Maria, Maci Duilio, Maggio Anna, Maggio Antonietta, Maggio Pietro, Mussuto Carmelina, Mussuto Serafina Angelina, Nigro Rocca Francesca, Pacilio Raffaella, Padula Teresa, Patruno Raffaele, Polosa Donatella, Ronca Patrizia Anna, Saponara Grazia Rosa, Scaccuto Franca, Sivo Francesca, Stigliani Maria, Straziuso Maria Pia, Telesca Maria Donata, Tito Maria, Velucci Antonio, Pepe Teresa.

Risultano assenti i seguenti insegnanti:

Caccavo Maria, Calzaretta Antonio, Damone Innocenza, Iannuzzi Michele, Lavanga Rosanna, Lavanga Antonella, Maggio Margherita, Mussuto Gerarda Donatella, Papapietro Maria Carmela, Picciani Simona, Santangelo Marialuisa, Scaccuto Filomena.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. Bernardino SESSA.

Svolge la funzione di segretaria verbalizzante la Prof.ssa Maria Carmela PELLETTIERI.

## IL PRESIDENTE

- **Constatata** la validità della riunione, per il numero legale degli intervenuti, alle ore 16,40 dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno.

## 1° ARGOMENTO

### Lettura e approvazione verbale seduta precedente

## IL PRESIDENTE

- **Dopo aver ricordato ai presenti** che il verbale della seduta del precedente collegio è stato pubblicato sul sito del nostro istituto nell'area riservata,
- **chiede** l'approvazione del Collegio.

## IL COLLEGIO

- All'unanimità **approva** il verbale della seduta precedente\_

## 2° ARGOMENTO

### Proposte progettuali UNICEF (Scuola Amica, progetto Scacchi) – intervento del Presidente del Comitato provinciale UNICEF - Mario Coviello

## IL PRESIDENTE

- **Presenta** all'assemblea il professor Mario Coviello, presidente del Comitato provinciale UNICEF di Potenza, il quale, dopo aver ringraziato il dirigente Sessa per l'invito ricevuto e per l'ospitalità riservatagli, illustra al collegio la proposta progettuale Unicef indirizzata alle scuole in accordo con il MIUR.

Il progetto è finalizzato ad attivare prassi educative volte a promuovere la conoscenza e l'attuazione della Convenzione dei diritti del bambino e dell'adolescente. Da sempre l'UNICEF rivolge al mondo della scuola la proposta di **sostenere** il suo impegno in favore dei bambini e dei ragazzi che vivono in diverse parti del mondo. Un'opportunità importante per conoscere altre realtà, ma soprattutto per favorire l'assunzione di **responsabilità** e l'esercizio del **diritto alla cittadinanza attiva** da parte dei nostri giovani. Le proposte educative, per l'anno scolastico 2019/20, sono le seguenti:

L'albero dei diritti

Non perdiamoci di vista@

Momo e il tempo

Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

Bambini sperduti; l'azione dell'UNICEF per i bambini migranti e rifugiati

Leggere i Diritti attraverso immagini e parole ; percorsi di lettura partecipata

A scuola con gli scacchi

Soundz for children

Progetto UNICEF Teatro con il Teatro Stabile di Grosseto

Gramigna; percorso di giustizia e legalità attraverso il libro e il film

Il professor Coviello comunica all'assemblea che anche per l'a.s. **2019/2020** l'UNICEF Italia rinnova l'invito alle scuole a sostenere la campagna **#Tuttiascuola - School in a Box**, finalizzata a garantire il diritto ad andare a scuola per tutti i bambini e le bambine. L'istruzione è infatti lo strumento necessario per porre fine a disuguaglianza e povertà, garantendo la costruzione di un futuro migliore per le future generazioni. Dopo aver illustrato le diverse proposte educative e consegnato all'Istituto l'attestato per aver aderito già nell'anno scolastico 2018/19 alla campagna *School in a box*, il professor Coviello si congeda dall'assemblea.

Il Presidente invita i presenti a riflettere sulle proposte progettuali dell'Unicef e ad esprimersi con parere favorevole o sfavorevole nel prossimo Collegio.

## IL COLLEGIO

- Prende atto della comunicazione del Dirigente Scolastico e del Presidente provinciale dell'Unicef, Mario Coviello.

## 3° ARGOMENTO

### Approvazione Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, a.s. 2019/20

## IL PRESIDENTE

- **Ricorda** che l'art. 29 del CCNL, al comma 3, recita: “Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
  - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno con l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

- b) partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- c) svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione”;
- **illustra** a tutti i membri del Collegio la proposta relativa al Piano delle Attività funzionali all’insegnamento, per il corrente anno scolastico, differenziata per i tre ordini di scuola;
- **comunica** che lo stesso sarà pubblicato sul sito web d’istituto;
- **chiede** al Collegio di deliberare in merito.

## IL COLLEGIO

- All’unanimità **DELIBERA** l’approvazione del Piano delle attività funzionali all’insegnamento, a.s. 2019/2020, così come proposto e illustrato.

## 4° ARGOMENTO

### Restituzione dati INVALSI (Secondaria, Primaria)

## IL PRESIDENTE

- **Illustra** all’assemblea i dati relativi alle prove di italiano e matematica sostenute dalle classi seconde e quinte della Scuola Primaria e dalle classi terze della Scuola Secondaria. Complessivamente il livello degli apprendimenti degli alunni del nostro Istituto è accettabile e si attesta, in quasi tutte le classi, in linea alla media nazionale, regionale e della macro area sud e isole; l’unico dato negativo che viene evidenziato è il livello alto di cheating registrato in alcune classi della scuola primaria.

## IL COLLEGIO

- **Prende atto** dell’esito delle prove e degli interessanti spunti di riflessione ottenuti dalla lettura comparata dei dati.

## 5° ARGOMENTO

### Delibera presentazione candidatura progetti (PON, POR, MIUR, Regione);

## IL PRESIDENTE

- **Chiede** l'autorizzazione a presentare proposte progettuali, a valere su qualsiasi bando e fonte di finanziamento, con successiva ratifica al primo collegio utile, a condizione che le proposte progettuali siano coerenti con le attività già previste dal Ptof.

## IL COLLEGIO

- **Ascoltata** la proposta del Dirigente all'unanimità **DELIBERA** l'autorizzazione a presentare proposte progettuali, a valere su qualsiasi bando e fonte di finanziamento, coerenti con le attività previste dal ptof, previo ratifica al primo collegio utile.

## 6° ARGOMENTO

### Proposte progettuali POF 2019/20 – indicazioni

## IL PRESIDENTE

- **Precisa** che la presentazione della domanda per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, a.s. 2019/2020, deve avvenire esclusivamente in formato digitale, secondo l'apposita scheda progetto (e relativo piano finanziario) disponibile sul sito della scuola, entro e non oltre il 4 ottobre p.v.
- **Sottolinea** che i focus dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono essere coerenti con le priorità dell'atto di indirizzo del 19/10/2018, condiviso in sede collegiale, per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, (ex art.1, comma 14, legge n.107/2015) che risultano essere le seguenti:
  - Educazione alla Sostenibilità ed obiettivi dell'agenda 2030;
  - Orientamento permanente, consapevolezza ed espressione del potenziale di ciascun alunno;
  - Promozione della cultura umanistica, valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività;
  - Promozione dell'inclusione degli studenti con disabilità o con difficoltà;
  - Superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificarne l'impianto metodologico utilizzando una didattica di tipo laboratoriale, in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione educativa, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea;

- Operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà, sia nella direzione dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;
- Forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti;
- Miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

### **IL COLLEGIO**

- Prende atto delle comunicazioni del Dirigente

### **7° ARGOMENTO**

**Approvazione viaggio Roma (Maker Faire Educational Day) classi III sec I grado, 17/18 ottobre 2019**

### **IL PRESIDENTE**

- **Illustra** al collegio le caratteristiche del Maker Faire, considerato il più importante evento europeo sull'innovazione tecnologica.
- **Chiede al Collegio** l'approvazione per effettuare il viaggio a Roma al Maker Faire Educational Day, a cui parteciperanno le classi terze del nostro istituto il 17/18 ottobre p.v.

### **IL COLLEGIO**

- Ascoltate le comunicazioni del Dirigente **DELIBERA** all'unanimità il viaggio a Roma per il Maker Faire nei giorni 17/18 ottobre 2019

### **8° ARGOMENTO**

**Piano annuale formazione docenti - proposte (piattaforma SOFIA)**

### **IL PRESIDENTE**

- Dopo aver ricordato che ogni istituzione scolastica, sulla base dei propri bisogni formativi, definisce il piano annuale di formazione dei docenti, propone le seguenti attività formative:

#### RISORSE DIGITALI ALL'INTERNO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

1. costruire ambienti di apprendimento che mettano al centro gli studenti rafforzando **l'interazione studenti-docenti-contenuti-risorse**;
2. **apprendimento cooperativo** ben organizzato con docenti in grado di utilizzare le risorse digitali
3. creare uno 'spazio di apprendimento' innovativo, fisico e virtuale insieme, ovvero 'misto' (**MOODLE**), arricchendo il contenuto della didattica di risorse digitali;
4. Integrare nella didattica quotidiana le potenzialità di **nuovi strumenti tecnologici e risorse multimediali**
5. Favorire **l'interazione** e la **cooperazione** tra docenti nella progettazione di **learning object** interdisciplinari;
6. Predisporre attività formative che promuovano le **competenze digitali**;
7. Conoscere il framework europeo **DigComp** sulle competenze digitali.

Metodologia: blended, incontri in presenza (laboratori) e attività online

Verifica finale: TEST, questionari, creazione classe virtuale e lezione su **moodle**

Durata (ore): 25 - Frequenza necessaria (ore): 19

Costo a carico Destinatari (€): 20-25 - **Carta Docente**: SI

Periodo: Ottobre-Dicembre 2019

Docenti: B.Sessa, Palese C., Velucci A., Loiodice A., Lancellotti A., Viola M., Sportiello A.

### IL COLLEGIO

- Ascoltate le proposte del Dirigente, valutato le spessore altamente formativo delle stesse, dopo ampia e articolata discussione, DELIBERA all'unanimità il piano annuale formazione docente così come presentato.

### 9° ARGOMENTO

#### Nomina tutor docenti neoimmessi

### IL PRESIDENTE

- **Fa presente** al Collegio la necessità di individuare dei tutor per i docenti neoassunti. Dopo aver precisato che la durata complessiva del percorso formativo è quantificato in 50 ore di impegno tra attività formative in presenza, osservazione in classe e rielaborazione professionale e dopo aver sottolineato l'importanza della figura del tutor, come colui che assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo, **propone** per i docenti neo immessi Azzurra Massaro, Scuola Primaria di Cancellara, e Rosalba Mancuso, Scuola Primaria di Oppido, rispettivamente come tutor l'insegnante Carmela Amato e l'insegnante Maria Carmela Cillo.

### IL COLLEGIO

- Valutata la proposta del Presidente e acquisita la disponibilità delle insegnanti a ricoprire tale incarico, **DELIBERA** all'unanimità la nomina delle docenti Carmela Amato e Maria Carmela Cillo come tutor delle insegnanti Azzurra Massaro e Rosalba Mancuso.

### 10° ARGOMENTO

#### Data consegna piani di lavoro predisposizione PEI e PDP;

### IL PRESIDENTE

- **Propone** il 31 ottobre 2019 quale data per la consegna dei Piani di lavoro disciplinari ,il 5 Novembre per la consegna dei piani di lavoro di classe e il 29 novembre per la consegna del PEI e PDP;
- **chiede** al Collegio di deliberare in merito.

### IL COLLEGIO

- dopo ampia discussione e valutata la proposta **DELIBERA** di consegnare i Piani di lavoro individuali entro il **31 ottobre 2019**, entro il **5 Novembre** quelli di classe e il **29 Novembre** per la consegna del PDP e del PEI. Tutto deve essere svolto in modalità digitale, utilizzando il modello di unità di competenza scaricabile dal sito istituzionale della scuola. I piani devono essere pubblicati, a cura degli insegnanti, nell'area riservata" classi virtuali".

## 11° ARGOMENTO

Conferma “Centro Sportivo Scolastico” - nomina Coordinatore responsabile;

### IL PRESIDENTE

- **Rammenta** le linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie trasmesse con nota ministeriale n.14503 del **03/09/2009**;
- **evidenzia** che l'attività sportiva rappresenta un momento importante nel complessivo processo di crescita dei giovani;
- **propone** la riconferma del nostro Istituto Comprensivo al Centro Sportivo Scolastico, per poter pianificare ed organizzare l'attività sportiva anche in orario extracurriculare;
- **propone** come coordinatore il professor Salandra;
- **chiede** al Collegio di deliberare in merito;

### IL COLLEGIO

- **Ascoltate** le comunicazioni del Dirigente **DELIBERA** all'unanimità la riconferma del nostro Istituto al Gruppo Sportivo Scolastico per l'anno scolastico 2019/2020 e la nomina del professor Salandra in qualità di coordinatore responsabile ;

## 12° ARGOMENTO

Varie ed eventuali. (assicurazione personale, prove evacuazione, week for future, DPO, EducazioneCivica )

### IL PRESIDENTE

- Rivolgendosi all'assemblea fa le seguenti comunicazioni:
  - i docenti interessati a sottoscrivere l'assicurazione personale devono rivolgersi ai responsabili di plesso;
  - il prossimo 25 settembre nei plessi di Oppido e Cancellara si terranno le prove di evacuazione, mentre il giorno successivo nei plessi di Tolve e San Chirico;
  - ogni insegnante, in quanto responsabile del trattamento dati degli alunni, riceverà un atto di nomina da parte del Dirigente Scolastico in attesa di definire la giornata di formazione/ informazione ;
  - il prossimo 27 settembre si conclude la *Week for future* e gli insegnanti sono invitati a sensibilizzare gli alunni sui temi della sostenibilità ambientale.

- Il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione ha espresso parere sfavorevole sulla sperimentazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica per il corrente anno scolastico.

### **IL COLLEGIO**

- Ascoltate le comunicazione del Dirigente, prende atto.

La seduta viene tolta alle ore 18:15.

Di quanto sopra si dà atto con il presente verbale che viene come appresso sottoscritto.

Il Segretario  
Presidente

( Prof.ssa Maria Carmela Pellettieri)  
Sessa)

Il

(Prof. Bernardino

Il presente verbale consta di n°11 pagine, timbrate e validate con firma del Dirigente Scolastico.