



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Giannone"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
P.zza Salvo D'Acquisto n. 5 - Tel.-Fax-945019 - 85015 OPPIDO LUCANO (PZ)
Sito Web: www.icoppidolucano.gov.it



VERBALE n° 1

COLLEGIO DEI DOCENTI

Riunione 03 Settembre 2018

Il giorno **3 Settembre 2018, alle ore 10,00** in Oppido Lucano, nella sala riunioni dell'Istituto, convocato con appositi avvisi scritti nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente;
2. Nomina segretario verbalizzante;
3. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
4. Docenti Collaboratori DS, docenti responsabili di plesso, docenti responsabili Infanzia, Primaria, Secondaria, docenti coordinatori dipartimenti disciplinari;
5. Calendario delle attività di programmazione e degli impegni di inizio a.s. (settembre 2018);
6. Accoglienza primo giorno di scuola e modalità svolgimento della mattinata;
7. Calendario scolastico: proposte adattamento;
8. Pianificazione e programmazione a.s. 2018/2019:
 - proposta criteri generali/ipotesi di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni;
 - utilizzo organico dell'autonomia;
 - modalità sostituzione colleghi assenti;
 - proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni;
 - definizione monte ore annuale delle discipline (Scuola primaria);
 - suddivisione a.s. in trimestri o quadrimestri;
 - proposta di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, art.29 comma 4 CCNL 2006/09;
 - Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PNSD, Piano annuale della formazione, progettazioni);
 - composizione commissione PTOF e NIV;
9. Commissioni orario scolastico;
10. Programmazione settimanale scuola Primaria;
11. Composizione classi prime: Infanzia, Primaria, Secondaria;
12. Funzioni Strumentali al POF: aree di incarico – criteri di attribuzione;
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
14. Varie ed eventuali.

Per la **Scuola dell'Infanzia** sono presenti le insegnanti: ARMIENTO Maria Vittoria, AVIGLIANO Caterina, BASILE Domenica, CARAVELLI Maria, CLAPS Daniela, GRIECO Maria, DE MARTINO Maria Lucia, IANNIELLO Maria Luigia, LAVANGA Antonella, LAVIERO Margherita, MAGGIO Antonietta, MAGGIO Margherita, MUSSUTO Gerarda Antonella, PACILLO Raffaella, PATRUNO Concetta, PEPE Marielena, PEPE Teresa, SCACCUTO Filomena, SCACCUTO Franca, LANCELLOTTI Antonia Luigia.

Per la **Scuola Primaria** sono presenti le insegnanti:

ARMIENTO Raffaella, BALDASSARRE Maria Carmela, BASILIO ROSA, CACCAVO Maria, CALABRESE Felicia, CANCELLARA Arcangela, CALOCERO Maria Donata, CILLO Maria Carmela, D'ALOIA Maria Gabriella, DAMONE Innocenza, DE CANIO Lucia, DELL'AGLIO Domenica, DE MARTINO Maria Lucia, DI LENA Anna Maria, DI PASQUALE Lucia, Di Mare Angela, DININNO Isabella, ERARIO Veronica, EVANGELISTA Teresa, GIANNINI Anna Maria, GIANNONE Maria Antonia, GILIO Caterina, GRIMALDI Felicia, GURRADO Stefania, INFANTINO Adriana, IUNNISSI Giovanna, LANCELLOTTI Antonia, LANCELLOTTI Teresiana, LANGELLOTTI Giuseppina, LAROCCA Serafina, LAVANGA Antonella, LORUSSO Maria, LEONE Maria Donata, LOIODICE Angela, MANCUSO Rosalba, MARTINO Caterina, MARTINO Porzia, MATTIA Sonia, MUSSUTO Serafina Angelina, MUSSUTO Carmelina, PADULA Teresa, PAPAPIETRO Maria Carmela, PEPE Antonia, PICCIANI Anna Rosa, RONCA PATRIZIA, SANNELLA Maria Antonia, SIVO Francesca, SPORTIELLO Antonietta, SIMEONE Margherita, TELESCA Maria Donata, TITO Maria, VICECONTE Vittoria Luigia, VIOLA Domenica, VIOLA Antonietta e VIOLA Michela.

Per la **Scuola Secondaria di 1° grado** sono presenti i Proff.: BASILE Lucia, BATTAGLINO M. Antonietta, CALZARETTA Antonio, CAPUTO Carmela, CAPUTO Concetta, COLIA Annalisa, D'ALOIA M. Teresa, DANGELICO Teresa, D'AURIA Claudio, DE ANGELIS Lucia, DERAMO Palmira, DE CANIO Giovanni, DE ROSA M. Antonietta, DI MARE Cania Maria, GIGANTI Michele Pio, GIORDANO Carolina, GRUOSSO Assunta, IANNUZZI Michele, LABRIOLA M. Teresa, LANCELLOTTI Alessandro, LOMBARDI Rosa, MACI Duilio, MANCINO Domenica, MUOTRI Carla, MUOTRI Maria Anna, NIGRO Rocca Francesca, PALESE Camillo, PAPPALARDO Maria Anna, PELLETTIERI Maria Carmela, PLANTAMURA ANNA MARIA, PEPE ADRIANA, POLOSA DONATELLA, SANTANGELO Maria Luisa, SAPONARA Grazia Rosa, SPAGNA Giuseppe, STRAZIUSO Maria Pia, STIGLIANI Maria, VELUCCI Antonio, VENTRICELLI Chiara. Risulta assente per giustificati motivi il prof. SALANDRA Nicolas.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. Bernardino SESSA.

IL PRESIDENTE

- **constatata** la validità della riunione, per il numero legale degli intervenuti, alle ore 10,05 dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo argomento all'ordine del giorno.

1° ARGOMENTO **Saluto del Dirigente**

IL PRESIDENTE

- **Dopo aver accolto calorosamente gli insegnanti di Tolve e San Chirico Nuovo, che da quest'anno entrano a far parte dell'Istituto comprensivo " F. Giannone", e salutato i presenti, procede** all'appello dei docenti di ogni ordine di scuola e **dichiara** insediato il Collegio;
- **rammenta i principi ispiratori del nostro ptof** che prevedono una scuola aperta, inclusiva in cui si opera per garantire l'unitarietà del sapere, una scuola che mira a costruire una cittadinanza responsabile

e autonoma, una scuola che educa ai media e alle TIC , una comunità educante che agisce nel solo interesse dell'alunno;

- **augura** di poter continuare ad operare sempre attraverso scelte collegiali condivise.

IL COLLEGIO

- ascolta le comunicazioni e **prende atto**.

2° ARGOMENTO

Nomina segretario verbalizzante

IL PRESIDENTE

- Nomina la prof.ssa Maria Carmela Pellettieri segretaria verbalizzante della seduta

IL COLLEGIO

- **prende atto**.

3° ARGOMENTO

Lettura e approvazione verbale seduta precedente

IL PRESIDENTE

- **procede** alla lettura del verbale della seduta precedente;
- **chiede** l'approvazione del Collegio.

IL COLLEGIO

all'unanimità

- approva il verbale della seduta precedente.

4° ARGOMENTO

Docenti Collaboratori DS, docenti responsabili di plesso, docenti responsabili Infanzia, Primaria, Secondaria, docenti coordinatori dipartimenti disciplinari;

IL PRESIDENTE

- **Nomina come collaboratori, responsabili di plesso e referenti i seguenti docenti :**

1° collaboratore: Maria Carmela Pellettieri

2° collaboratore: Caterina Gilio

REF. PLESSO

Maria Carmela Pellettieri (Oppido lucano), Antonia Luigia Lancellotti (Plesso scuola dell'infanzia), Maria Teresa D'Aloia, (Tolve) Anna Maria Giannini(Cancellara), Michele Iannuzzi (S. Chirico)

REF. INFANZIA

Margherita Laviero (Oppido Lucano), Raffaella Pacilio (Tolve), Concetta Patruno(Cancellara), Domenica Dell'Aglio (S. Chirico).

REF. PRIMARIA

Caterina Gilio (Oppido Lucano), Raffaella Armiento (Tolve), Anna Maria Giannini(Cancellara), Franca Scaccuto (S.Chirico)

REF. SECONDARIA

Maria Carmela Pellettieri (Oppido Lucano), Maria Teresa D'Aloia (Tolve), Camillo Palese (Cancellara), Michele Iannuzzi (S. Chirico).

I coordinatori dei dipartimenti saranno individuati all'interno dei singoli dipartimenti disciplinari

IL COLLEGIO

- ascolta le comunicazioni del Dirigente e prende atto.

5° ARGOMENTO**Calendario delle attività di programmazione e degli impegni di inizio a.s. (settembre 2018)****IL PRESIDENTE**

- **illustra** il piano di lavoro per il mese di settembre, finalizzato ad organizzare l'avvio dell'anno scolastico 2018-2019, secondo il seguente prospetto:

DATA	TIPO DI RIUNIONE	PARTECIPANTI	DURATA	ATTIVITÀ PREVISTA
Mar 4 set	Incontri dipartimentali	Tutti	9,00- 11,00	1. Costituzione e definizione dei compiti dei dipartimenti 2. Nomina dei coordinatori dei dipartimenti 3. Analisi dei documenti: "Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari" e "Raccomandazione del Consiglio Europeo relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente" del 22 maggio 2018 I lavori dei dipartimenti vanno verbalizzati
Mer 5 set	Incontri dipartimentali	Tutti	9,00- 11,00	1. Revisione del curriculum e competenze chiave (modello Franca Da Re) 2. Esempi di Unità di Apprendimento e griglie di valutazione 3. Costituzione di gruppo di lavoro

				<p>sul curricolo verticale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scelta coordinatore dipartimento 2. Visione fascicoli personali dei nuovi alunni 3. Assegnazione degli alunni ai docenti 4. Accoglienza e continuità didattica per gli alunni diversamente abili 5. Revisione del protocollo per l'inclusione, proposte di progetti 6. Proposte per l'attuazione del P.A.I. e per la formazione specialistica
Mer 5 set	Docenti di sostegno	Dipartimento verticale di sostegno	9,00-11,00	
Gio 6 set	Incontri dipartimentali	Tutti	9,00-12,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. prosecuzione lavori sul curricolo verticale 2. Programmazione prove di ingresso per classi parallele, prove per i debiti 3. Programmazione dei periodi di recupero nel corso dell'anno 4. Unità di recupero e potenziamento 5. Raccolta proposte progettuali e indicazioni per la didattica
Ven 7 set	Preparazione aule nel plesso di appartenenza	Infanzia e Primaria	9,00-11,00	Assegnazione aule ai docenti dell'Infanzia e della Primaria e allestimento
Ven 7 set	Plesso di appartenenza	Tutti	9,00-11,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione attività di accoglienza delle classi prime 2. Incontri di continuità 3. Programmazione attività di continuità Infanzia/Primaria, Primaria/Secondaria per le prime 2 settimane di attività didattica
Lun 24 set	Collegio docenti	Tutti	17,30-18,30	<p>Collegio dei docenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale precedente 2. Incarichi per la sicurezza e relativa formazione 3. Approvazione orari per i tre ordini di scuola e per i diversi plessi 4. Criteri e modello di presentazione progetti extra-curricolari e data di presentazione 5. Nomina della Commissione per la valutazione delle candidature delle FF.SS. e dei progetti 6. Varie ed eventuali

IL COLLEGIO

- presa visione del calendario degli incontri collegiali del mese di settembre
- approva all'unanimità il piano di lavoro del mese di settembre

6° ARGOMENTO

Accoglienza primo giorno di scuola e modalità svolgimento della mattinata

IL PRESIDENTE

- Comunica all'assemblea che le attività di accoglienza, relative al primo giorno di scuola, saranno programmate e pianificate all'interno dei singoli dipartimenti disciplinari.

IL COLLEGIO

- Prende atto.

7° ARGOMENTO

. Calendario scolastico: proposte adattamento

IL PRESIDENTE

- **Illustra** all' assemblea il calendario scolastico anno 2018/2019

IL COLLEGIO

- All'unanimità lo approva.

8° ARGOMENTO

Pianificazione e programmazione a.s. 2018/2019

- proposta criteri generali/ipotesi di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni;
- utilizzo organico dell'autonomia;
- modalità sostituzione colleghi assenti;
- proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni;
- definizione monte ore annuale delle discipline (Scuola primaria);
- suddivisione a.s. in trimestri o quadrimestri;
- proposta di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, art.29 comma 4 CCNL 2006/09;
- Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PNSD, Piano annuale della formazione, progettazioni);
- composizione commissione PTOF e NIV;

IL PRESIDENTE

➤ **Propone** all'assemblea di rispettare, relativamente ai criteri di assegnazione delle classi ai docenti, quanto deciso dai rispettivi Consigli di Istituto delle due realtà scolastiche e quanto prevede la nota MIUR 6900 del 1/09/2011, pertanto gli spostamenti e le assegnazioni del personale ai plessi verranno disposti in base ai seguenti criteri:

1. continuità didattico-educativa (classe, plesso)

2. docenti di ruolo già titolari nell'a.s. 2017/18 negli I.C. "F.Giannone" e "O. Albanese", con priorità L2 primaria;

3. docenti di ruolo trasferiti nell'a.s. 2018/19 nell' I.C. "F.Giannone", con priorità L2 primaria;

4. docenti di ruolo assegnati/utilizzati nell'a.s. 2018/19 nell'I.C. "F.Giannone", con priorità L2 primaria;

5. docenti con incarico annuale.

6. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata all'OM concernente le utilizzazioni e le A.P. del personale docente per l'a.s. in corso. Priorità alle scelte previste da specifiche normative (L.104/92) In caso di situazioni di "incompatibilità ambientale" il DS può non tener conto dei criteri elencati nel disporre l'assegnazione più funzionale (art.21 L.59/97).

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti FASI:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta;

I docenti possono presentare motivato reclamo al DS entro 5 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di assegnazione.

IL COLLEGIO

- ascoltate le proposte del Dirigente;
- dopo ampia discussione

DELIBERA

- all'unanimità i succitati criteri di assegnazione dei docenti alle classi

IL PRESIDENTE

- **Dopo aver richiamato** la normativa relativa al Potenziamento, precisando che i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento” ,così come prevede la L.107/2015 c.5, **propone** che, a livello di Istituto, le ore di potenziamento (22h + 22h primaria, 16h ed. fisica, 16h ed. musicale) siano così utilizzate:
- Sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 giorni
 - Attività di recupero e potenziamento primaria, orario curricolare (italiano, matematica, inglese - RAV)
 - Supporto agli alunni con BES
 - Progetti interdisciplinari
 - Insegnamento per lo sdoppiamento delle pluriclassi
 - Le ore di educazione fisica nella scuola secondaria di I grado sarà ripartita (BES, sport alla primaria)
 - Ed. musicale I grado (BES, ed. musicale alla primaria)
 - Compatibilmente con le risorse assegnate sarà data priorità alle attività programmate fino ad esaurimento monte ore per supplenze, salvo necessità non programmabile.

IL COLLEGIO

- ascoltate le proposte del Dirigente;
- dopo ampia discussione

DELIBERA

- all'unanimità i succitati criteri di utilizzazione delle ore di potenziamento assegnate al nostro istituto

IL PRESIDENTE

- **Chiede** all'assemblea di individuare i criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

IL COLLEGIO

- dopo ampia discussione

DELIBERA

I seguenti criteri

- beneficiari dei permessi brevi o di ore cumulate per ritardi, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza;
- docenti in contemporaneità
- disponibilità dei docenti ad effettuare ore in aggiunta all'orario d'obbligo con recupero come resa delle ore di permesso breve fruito o con pagamento delle stesse come ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate ;
- distribuzione alunni in altre classi (gruppi eterogenei per attività trasversali e interdisciplinari);
- cambio del giorno libero/turno orario di servizio del docente e/o fra docenti della stessa classe;
- utilizzo del docente di sostegno (contemporaneità nella classe/assenza dell'alunno disabile);
- nomina supplente temporaneo

IL PRESIDENTE

➤ **Propone** all'assemblea i seguenti criteri per la formulazione dell'orario:

1. Distribuzione equilibrata delle discipline di studio nell'orario settimanale delle lezioni
2. Ora di progetto (Genius hour), classe terza secondaria, 1 ora settimana (sperimentazione questo a.s.)
3. Orario bi/trisettimanale con la settimana linguistica, matematica, espressiva (sperimentazione)

IL COLLEGIO

- dopo ampia discussione

DELIBERA

I succitati criteri di formulazione dell'orario.

IL PRESIDENTE

➤ **Illustra** il monte ore delle discipline della scuola primaria che risulta essere il seguente:

T.PIENO					
DISCIPLINE	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Italiano	10	9	9	9	9
Arte e Immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Ed. fisica	2	2	2	2	2
Inglese	1	2	3	3	3
Matematica	8	8	8	8	8
Scienze	3	3	3	3	3
Tecnologia	1	1	1	1	1
Storia	3	3	3	3	3
Geografia	3	3	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2
Mensa	5	5	5	5	5
	40	40	40	40	40
T.NORMALE					
DISCIPLINE	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Italiano	8	8	7	6	6
Arte e Immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Ed. fisica	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Matematica	7	6	6	6	6
Scienze	1	1	1	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2
	27	27	27	27	27

IL COLLEGIO

- Approva

IL PRESIDENTE

- **Chiede all'assemblea di individuare le** modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, così come previsto dall'art.29 comma 4 CCNL 2006/09;

IL COLLEGIO

- Dopo ampia e articolata discussione approva i seguenti criteri e modalità per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie degli alunni:

- sc.primaria incontri individuali nei mesi di novembre, febbraio, aprile
- secondaria incontri individuali/collegiali nei mesi di novembre, febbraio, aprile
- sc.infanzia incontri individuali nei mesi di novembre, marzo, giugno
- incontri individuali su convocazione in orario scolastico stabilito da ogni singolo docente di scuola secondaria di 1° grado;
- incontri straordinari a richiesta dei genitori, del Coordinatore di classe, dei singoli docenti o del Dirigente Scolastico su appuntamento.

IL PRESIDENTE

- **Rammenta** ai presenti che quest'anno il Collegio sarà impegnato nella elaborazione del nuovo piano triennale dell'offerta formativa del nostro istituto

IL COLLEGIO

- Prende atto

9° ARGOMENTO

Commissioni orario scolastico

IL PRESIDENTE

- **Chiede al collegio** di definire i nomi dei membri della commissione che formulerà l'orario scolastico nei differenti segmenti dei diversi plessi.
- **Propone** i seguenti nominativi :
 - a. Secondaria Oppido/Cancellara (Palese)
 - b. Secondaria Tolve/S.Chirico (D'Aloia)
 - c. Primaria Oppido (Evangelista)
 - d. Primaria Cancellara (Giannini)
 - e. Primaria Tolve (Armiento)
 - f. Primaria S.Chirico (Dell'Aglio)
 - g. Infanzia Responsabili sede

IL COLLEGIO

- Approva

10° ARGOMENTO
Programmazione settimanale Scuola Primaria

IL PRESIDENTE

- **ricorda** che, nell'anno scolastico 2017/18, il giorno designato per la programmazione settimanale della scuola primaria dell'Istituto F.Giannone era il Lunedì;
- **chiede** al Collegio di formulare proposte

IL COLLEGIO

- ascoltate le comunicazioni del Dirigente;
- dopo ampia discussione

DELIBERA

- **Il Lunedì** come giorno dedicato alla programmazione settimanale nei plessi di Oppido e Cancellara(dalle16,30 alle 18,30) e il **Martedì** nei plessi di Tolve e S. Chirico (dalle 16,20 alle 18,20).

11° ARGOMENTO
Composizione classi prime: Infanzia, Primaria, Secondaria

IL PRESIDENTE

Comunica all'assemblea che i gruppi classe sono stati costituiti nel rispetto dei seguenti criteri e procedure:

- Ripartizione equa rispetto al numero e al sesso;
- Eterogeneità rispetto alle fasce di livello sociale, culturale e formativo degli alunni;
- Eterogeneità rispetto ad eventuali alunni anticipatari e ripetenti;
- Valutazione delle richieste delle famiglie (gemelli, cuginetti...);
- Distribuzione equilibrata nell'inserimento di alunni disabili, BES, DSA, stranieri;
- Infanzia 3 anni - ripartizione equa nelle sezioni secondo i criteri sopra elencati.
- PLURICLASSI: 1-2 e 3-5 primaria, 1-3 secondaria a San Chirico Nuovo

IL COLLEGIO

- Prende atto.

12° ARGOMENTO
Funzioni Strumentali al POF: aree di incarico – criteri di attribuzione

IL PRESIDENTE

- **Sottolinea** l'importanza delle Funzioni Strumentali, quale risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- **evidenzia** la necessità che esse abbiano indicazioni e compiti chiari, soprattutto nella prospettiva dell'aggiornamento del PTOF;
- **propone** 5 aree di competenza delle Funzioni Strumentali per l'arricchimento dell'Offerta Formativa, in conformità con l'art. 33 del CCNL 2006/2009,

IL COLLEGIO

- **Ascoltate** le comunicazioni del Dirigente

DELIBERA

all'unanimità **l'istituzione di n. 5 aree Funzioni Strumentali**, così come da tabella sotto riportata:

TIPOLOGIA A INCARICO	COMPITI
Area 1	Gestione PTOF in collaborazione con le altre FF.SS Coordinamento/Assistenza/Monitoraggio progetti Verifica periodica e finale del PTOF Elaborazione sintesi PTOF
Area 2	Servizi per alunni e docenti Continuità/Orientamento/Open Day Preparazione esami di Stato Organizzazione delle attività di formazione/aggiornamento del personale docente
Area 3	Valutazione interna ed esterna Monitoraggio prestazioni curricolari, INVALSI Progettazione questionari e rilevazione dati per valutazione interna ed esterna-RAV Monitoraggio e valutazione progetti POF, PON, FSE, FESR 2014/2020 Attività di rendicontazione sociale
	Inclusione proposte ed iniziative per alunni diversamente abili e stranieri

Area 4	Monitoraggio PEI e PDP Sensibilizzazione alla riflessione su metodologie didattiche/pedagogiche Verifica attuazione PAI
Area 5	Rapporti con il territorio (enti, associazioni, imprese) Comunicazione istituzionale Pubblicazione documentazione relativa al funzionamento didattico/amministrativo e all'organizzazione dell'IC "F. Giannone" Inserimento e link a tutte le informazioni rilevanti provenienti da fonti esterne Cura della sezione web "Eventi e manifestazioni" – Pubbliche relazioni

IL COLLEGIO

- **Ascoltate** le comunicazioni del Dirigente

DELIBERA

all'unanimità **l'istituzione di n. 5 aree Funzioni Strumentali**, così come da tabella sopra riportata.

IL PRESIDENTE

- Successivamente chiede al collegio di definire i criteri di attribuzione di tale incarichi

IL COLLEGIO

- **Ascoltate** le comunicazioni del Dirigente

DELIBERA

- all'unanimità i seguenti criteri di attribuzione degli incarichi di Funzioni strumentali al POF:

1. essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
2. aver partecipato a specifiche iniziative di formazione attinenti alla funzione richiesta;
3. aver svolto l'incarico di Coordinatore/Referente di progetto, Responsabile di plesso, Funzione Strumentale, Collaboratore del D.S.;
4. aver svolto incarichi attinenti alla funzione richiesta;
5. titoli culturali posseduti oltre a quello di accesso al ruolo;
6. possesso di competenze digitali;
7. elaborazione di un piano di azione annuale che espliciti la tempistica e la modalità di realizzazione dei

compiti previsti nell'area di riferimento

13° ARGOMENTO

Comunicazioni del DS

IL PRESIDENTE

Comunica che l'attività didattica inizierà il prossimo 10 settembre e che nella prima settimana di scuola le lezioni si svolgeranno secondo il seguente orario:

CANCELLARA, OPPIDO, TOLVE , SAN CHIRICO

Scuola dell'Infanzia	da lunedì al sabato	dalle ore 8,30	alle ore 12,30
Scuola Primaria	da lunedì al sabato	dalle ore ore 8,30	alle ore 12,30
Scuola Secondaria	da lunedì al venerdì	dalle ore ore 8,30	alle ore 12,30

L'orario completo dell'Infanzia e della Primaria sarà effettuato non appena prenderà avvio il servizio mensa. Precisa inoltre che gli alunni iscritti al corso ad indirizzo musicale effettueranno due rientri pomeridiani, concordati con i docenti.

Aggiunge, infine, che solo per lunedì 10 settembre p.v. le lezioni, in tutti i segmenti scolastici dei quattro plessi, termineranno alle 11,30.

IL COLLEGIO

- Prende atto.

14° ARGOMENTO

Comunicazioni del DS

IL PRESIDENTE

Ricorda a tutti presenti la grande responsabilità della scuola nell'educare e guidare i bambini e ragazzi a diventare cittadini consapevoli e maturi di domani, invita pertanto i docenti a rispettare i sogni dei ragazzi aiutandoli a trasformarli in progetti.

IL COLLEGIO

- Prende atto.

La seduta viene tolta alle ore 11:30.

Di quanto sopra si dà atto con il presente verbale che viene come appresso sottoscritto.

Il Segretario

(Prof.ssa Maria Carmela Pellettieri)

Il Presidente

(Prof. Bernardino Sessa)

Il presente verbale consta di n°15 pagine, timbrate e validate con firma del Dirigente Scolastico.