

## DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA FUNZIONE STRUMENTALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A a

IL

DOCENTE A TEMPO  DETERMINATO  INDETERMINATO PRESSO CODESTO ISTITUTO  
 a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 01 settembre 2020

**VISTE** le funzioni strumentali al POF individuate;

**CONSIDERATE** le competenze ed i requisiti formulati;

**PRESO ATTO** che la durata di ciascuna funzione strumentale al POF è corrispondente ad un anno;

### CHIEDE

(ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2007)

DI ESSERE NOMINATO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE RELATIVA A:

<input type="checkbox"/>	<b>AREA 1</b>	<b>Gestione POF</b>	Revisione annuale del PTOF in collaborazione con le altre FF.SS. Coordinamento/assistenza/monitoraggio progetti Verifica periodica/finale PTOF Elaborazione sintesi PTOF
<input type="checkbox"/>	<b>AREA 2</b>	<b>Servizi per alunni e docenti</b>	Continuità/Orientamento - OpenDay Preparazione esami di Stato Organizzazione attività di formazione/aggiornamento del personale docente
<input type="checkbox"/>	<b>AREA 3</b>	<b>Valutazione interna ed esterna</b>	Valutazione interne ed esterna Monitoraggio prestazioni curricolari, INVALSI Progettazione questionari e rilevazione dati per valutazione interna/esterna, RAV Monitoraggio e valutazione progetti POF, PON, FSE, FESR 2014/20 Attività di rendicontazione sociale
<input type="checkbox"/>	<b>AREA 4</b>	<b>Inclusione</b>	Proposte e iniziative per alunni diversamente abili e stranieri Monitoraggio PEI e PDP Sensibilizzazione alla riflessione su metodologie didattiche/pedagogiche Verifica attuazione PAI
<input type="checkbox"/>	<b>AREA 5</b>	<b>Comunicazione istituzionale</b>	Rapporti con il territorio (Enti, associazioni, imprese) Comunicazione istituzionale (pubblicazione sul sito web) Pubblicazione documentazione relativa al funzionamento didattico/amministrativo e all'organizzazione dell'IC "F.Giannone" Inserimento e link a tutte le informazioni rilevanti provenienti da fonti

			esterne Cura della sezione web “Eventi e manifestazioni” Pubbliche relazioni
--	--	--	--

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i criteri adottati per l’assegnazione dell’incarico sono :

1. Presentazione di specifica domanda
2. Possedere competenze/esperienze professionali specifiche e/o comunque funzionali e adeguate all’incarico individuato.
3. aver partecipato a specifiche iniziative di formazione attinenti alla funzione richiesta;
4. aver svolto l’incarico di Coordinatore/Referente di progetto, Responsabile di plesso, Funzione Strumentale, Collaboratore del D.S.;
5. aver svolto incarichi attinenti alla funzione richiesta;
6. titoli culturali posseduti oltre a quello di accesso al ruolo;
7. possesso di competenze digitali;

In caso di parità costituiscono criteri di priorità

- Aver già svolto l’ incarico di F.S e/o altri incarichi istituzionali
- Essere in possesso di certificazioni- Titoli culturali e professionali inerenti la funzione.

Altresì si impegna a:

essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;  
 partecipare ad incontri collegiali con le altre figure strumentali per la pianificazione di interventi per la gestione integrata del Piano dell’ O.F.;

a presentare **entro il 31 ottobre 2020** al Dirigente Scolastico il piano di azione annuale che espliciti la tempistica e la modalità di realizzazione dei compiti previsti nell’area di riferimento;

a presentare **entro il 30/05/2021** documentata e dettagliata rendicontazione delle attività svolte e degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

In caso di un numero insufficiente di domande l’assegnazione è comunque determinata dal D.S. sulla base del pregresso d’Istituto e di valutazione discrezionale.

Per l’attribuzione dei compensi si riconoscerà una quota proporzionale al numero di docenti assegnatari di funzione strumentale dell’ammontare complessivo destinato alle FF.SS.

Si allega:

- **Curriculum Vitae, su Modello Europeo.**

Dopo la nomina lo/a scrivente avrà cura di **costruire un suo piano di azione annuale** che tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità esplicitando gli obiettivi realizzabili nell’arco dell’anno scolastico.

Oppido Lucano,

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE